

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сортовкая основная общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор ОУ: 
Кузьмина В.Г.
Приказ № _____ от _____ 2024г.



План проведения ЕМ СПТ
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы	август	Педагог-организатор
2	Педагогический совет для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а так же для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и их родителей.	05.09.2024	Директор ОУ
3	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ (утвердить план, назначить ответственного, создать комиссию	до 06.09.2024	Директор ОУ
4	Подготовить бланки информированных добровольных согласий	до 09.09.2024	Педагог-психолог
5	Родительское собрание о процедуре тестирования (с заполнением листов согласия)	13.09.2024	Кл.руководители
6	Классные часы о процедуре тестирования (с заполнением листов согласия)	13.09.2024	Кл.руководители
7	Составить и утвердить поименные списки обучающихся.	13.09.2024	Директор ОУ Педагог-психолог
8	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие индивидуальный код	13.09.2024	Педагог-психолог
9	Авторизоваться на сайте	16.09.2024- 30.09.2024	Педагог-психолог
10	Утвердить приказом график проведения тестирования по ЕМ в кабинете информатики	13. 09.2024	Директор ОУ
11	Внести изменения в учебное расписание	24.09.2024- 26.09.2024	Зам. по УВР
12	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования	23.09.2024	Директор ОУ Учит.информатики
13	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ, довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ.	23.09.2024	Кл.руководители
14	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Провести с обучающимися инструктаж по работе в программе по ЕМ СПТ. Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в программу.	24.09.2024 25.09.2024	Учит.информатики Педагог-психолог Соц.педагог

15	Результаты ЕМ СПТ в виде акта, списки участников и информационные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ сложить в конверты по классам, запаковать согласно с требованиями	24.09.2024 25.09.2024	Педагог-психолог
16	Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия ЕМ СПТ	до 27.09.2024	Педагог-психолог
17	Заполнить отчетные формы	до 27.09.2024	Педагог-психолог
18	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу)	до 30.12.2024	Педагог-психолог
19	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ	до 30.09.2024	Директор ОУ
20	Провести рабочее совещание с педагогами ОУ для предоставления аналитического отчёта о итогах СПТ, обозначить проблемы.	до 10.10.2024	Зам.по УВР
21	Утвердить и приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как часть плана воспитательной работы	01-10 ноября 2024	Педагог-организатор, педагог-психолог